

اطلاعیه

برگزاری آئین دانش آموختگی دانشگاه در سال ۱۳۹۶

شیوه نامه اجرایی آئین دانش آموختگان

دانشگاه به عنوان مرکز تربیت متفکران، اندیشمندان و مدیران آینده، نقشی مؤثر در جریان امور فکری، اعتقادی، فرهنگی، اجتماعی و سیاسی هر کشور داشته و دانش آموختگان هر جامعه ای معرف اصول نگرشی و بنیان اعتقادات و ارزش های نظام آموزشی و تبلور آرمان های آن جامعه می باشند.

به پاس تلاش های علمی، آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجتماعی دانشجویان مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دوره دکتری عمومی و تخصصی و همچنین تجلیل و قدردانی از هدایت ها و راهنمایی های اساتید و پیشکسوتان ارجمند که موجبات شکوفائی استعدادهای علمی کشور را فراهم می نمایند، آئین دانش آموختگی در پایان هر دوره توسط معاونت دانشجویی و فرهنگی و متناسب با شأن و جایگاه دانشگاه به صورت یکپارچه و کاملاً رسمی برگزار می گردد.

شایان ذکر است، که در راستای برگزاری این آئین در سال جاری پس از طرح موضوع در جلسه هیات رئیسه محترم و تصمیم صورت گرفته، مقرر گردید، آئین دانش آموختگی سال ۱۳۹۶ در روز شنبه مورخ ۹۶/۵/۱۴ مصادف با ایام میلاد با سعادت هشتمین اختر تابناک امامت و ولایت حضرت امام رضا علیه السلام و دهه مبارک کرامت، با ملحوظ نظر قرار دادن ظرفیت های مورد نیاز این آئین در تالار بزرگ برج میلاد، برگزار گردد.

شیوه نامه شرکت دانشجویان در مراسم به شرح ذیل می باشد:

- ۱- نظارت بر آئین دانش آموختگی و اجرای شیوه نامه به عهده شورای فرهنگی دانشگاه می باشد.
- ۲- برنامه ریزی و اعلام هزینه ثبت نام، زمان و مکان اجرای مراسم توسط معاونت دانشجویی و فرهنگی صورت می پذیرد.
- ۳- دانشجویانی حق ثبت نام و شرکت در مراسم دانش آموختگی را خواهند داشت که در فاصله زمانی ۱۳۹۵/۷/۱۱ الی ۱۳۹۶/۶/۳۱ با تائید دانشکده مربوطه فارغ التحصیل شده و یا شوند.
- ۴- کلیه دانشجویانی که نسبت به ثبت نام نهایی اقدام می نمایند، موظفند که با دریافت لباس فرم دانش آموختگی در مراسم شرکت نمایند و پوشش پایه آنها براساس دستور العمل آئین نامه ضوابط پوشش دانشجویان دانشگاه خواهد بود.

- ۵- لباس دانش آموختگان مشکی، و گروه های کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری عمومی و دکتری تخصصی بالینی و حرفه ای-Ph.D به ترتیب با حمایل رنگ های آبی به علاوه سبز، طلایی، سفید، زرشکی و سرمه ای از یکدیگر مشخص خواهند شد.
- ۶- کلیه دانش آموختگان جهت دریافت نمادین مدارک خود به صورت رشته ای و یا دانشکده ای براساس مقاطع مربوط، در محل استقرار خواهند یافت.
- تبصره: با توجه به میزان ثبت نام دانش آموختگان، حضور آنها در جایگاه به صورت فردی، گروهی، دانشکده ای تعریف خواهد گردید.
- ۷- برای دانش آموختگان رشته هایی که دارای سوگندنامه می باشند، مراسم قرائت سوگند نامه توسط ریاست محترم دانشگاه یا یکی از معاونین وی و یا توسط یک نفر از پیشکسوتان هیأت علمی دانشگاه انجام خواهد پذیرفت.
- ۸- هر دانشجوی فقط در یک مقطع تحصیلی حق شرکت در مراسم پایان دوره را دارد مگر به صلاحدید و دعوت رسمی توسط معاون دانشجویی و فرهنگی و یا آموزشی دانشگاه.
- ۹- چهل (۴۰) درصد از هزینه های آیین دانش آموختگی از محل مشارکت دانشجویان و شصت (۶۰) درصد آن از محل اعتبارات فرهنگی دانشگاه تأمین می شود.
- ۱۰- شرکت همراهان دانشجو حداکثر **دو (۲) نفر** در مراسم، **مشروط به پرداخت کامل هزینه های پیش بینی شده می باشد**. شرکت همراهان بیش از دو نفر منوط به درخواست کتبی به معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه، پس از قطعی شدن آمار اولیه براساس **حداکثر دو (۲)** همراه با وجود ظرفیت خالی صندلی های سالن و پرداخت هزینه های مربوطه با اولویت زمان ثبت تقاضا در مهلت مقرر خواهد بود.
- ۱۱- کلیه دانشجویان متقاضی در مراسم آئین دانش آموختگی موظفند براساس زمان اعلام شده نسبت به ثبت نام اقدام نمایند.
- ۱۲- ثبت نام افراد، زمانی نهایی می گردد که دانشجویان به پرداخت وجه اعلام شده از سوی معاونت دانشجویی و فرهنگی مبادرت نموده و رسید وجه واریزی به حساب درآمدهای اختصاصی معاونت به شماره **۲۱۳۷۸۷۹۰۲۹۰۰۴** شعبه بانک رفاه (کد ۱۹۶) را ثبت نمایند.
- ۱۳- هزینه ثبت نام هر نفر دانشجو جهت این دوره از آیین دانش آموختگی نهصد هزار ریال (**۹۰۰/۰۰۰ ریال**) و هزینه ثبت نام هر نفر همراه چهارصد هزار ریال (**۴۰۰/۰۰۰ ریال**) می باشد و لازم است دانشجو بلافاصله فیش مربوطه را تحویل مدیریت تعالی فرهنگی و فوق برنامه نموده و متناسب با تعداد همراه، کارت ورود به سالن را دریافت نماید.
- تبصره: دانشجویان ساکن در شهرستان می توانند تصویر فیش مربوطه را به شماره (۲۲۴۳۹۸۴۲-۰۲۱) فاکس نموده واصل آن را در محل برگزاری مراسم تحویل و کارت ورود به سالن خود و همراهان را دریافت نمایند.
- ۱۴- کلیه دانشجویان و همراهان ملزم به رعایت پوشش اسلامی منطبق با آئین نامه پوشش دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی بوده و لازم است از هرگونه پوشش غیر متعارف اجتناب نمایند.

- ۱۵- نماهنگ های ساخته شده توسط دانشکده ها که تقاضای پخش آن را دارند می بایستی جهت بازبینی در کمیته اجرایی، ۲۰ روز قبل از اجرای مراسم به مدیریت تعالی فرهنگی دانشگاه تحویل گردد.
- ۱۶- ارسال CD و یا ایمیل عکس پرسنلی تمام رخ ۳×۴ با مشخصات نام و نام خانوادگی مقطع و رشته تحصیلی، تمام رخ بدون کراوات و کلاه، با فرمت jpeg با رزولیشن 300 DPI جهت تهیه و چاپ کتابچه به دانشکده ها الزامی است و دانشکده های محترم پس از جمع عکس دانشجویان در قالب یک CD به مدیریت تعالی فرهنگی و فوق برنامه تحویل نمایند. درضمن لازم است از زمان عکس بیش از شش ماه سپری نشده باشد.
- ۱۷- جهت تحویل لباس متحدالشکل، ارائه کارت ملی و یا شناسنامه و اصل شماره شرکت الزامی می باشد و به هر کارت فقط یک دست لباس تعلق می گیرد. محل و زمان تحویل لباس، یک ساعت و نیم قبل از شروع مراسم و در محل سالن جنبی برگزاری مراسم خواهد بود.
- ۱۸- فیلم برداری و تهیه عکس توسط تیم اجرای مراسم انجام می گردد و دانشجویان و میهمانان حاضر در مراسم می بایست از تهیه عکس و فیلم در سالن اجرای مراسم خوداری نمایند.
- ۱۹- کلیه میهمانان و مدعوین برنامه صرفاً توسط معاونت محترم دانشجویی و فرهنگی و روابط عمومی دانشگاه دعوت می شوند.
- ۲۰- دانشجویان با تأسی از آیه قرآن کریم "من لم یشکر المخلوق لم یشکر الخالق" می توانند براساس برنامه ریزی و اعلان پیشین به صورت دانشکده ای یا فردی، با هماهنگی مدیریت تعالی فرهنگی و فوق برنامه از تلاش های اساتید، مربیان و همکاران آن دانشکده تقدیر و قدردانی نمایند.
- ۲۱- بدلیل حفظ نظم و شأن مراسم، دانشجویان هنگام ورود می بایستی به میز پذیرش مراجعه و مبادرت به تطبیق مشخصات خود نمایند و کارت ورودی خود و همراهان به سالن اصلی را دریافت نمایند. از ورود کلیه دانشجویان و همراهان محترم بدون کارت تطبیق به سالن اصلی جلوگیری خواهد شد.
- ۲۲- تقویم اجرایی برنامه به قرار زیر خواهد بود:
- زمان ثبت نام و واریز هزینه: ۱۳۹۶/۳/۲۰ لغایت ۱۳۹۶/۳/۳۱
 - زمان ثبت نام همراه بیش از ۲ نفر (در صورت وجود ظرفیت): ۹۶/۵/۱ لغایت ۹۶/۵/۴ (فقط به صورت حضوری)
 - زمان پذیرش دانش آموختگان و همراهان در محل مراسم ساعت ۷ صبح روز شنبه مورخ ۹۶/۵/۱۴
- ۲۳- این شیوه نامه در ۲۳ بند و دو تبصره تهیه و همه مفاد آن توسط تمامی برگزارکنندگان و شرکت کنندگان در مراسم لازم الاجرا می باشد.